

Correspondants cautions (H/F)

93200 Saint-Denis [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 CDD

 Dès que possible

 Durée : 18 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 30 / mois

L'entreprise

Leader européen indépendant des services multi-techniques dans les domaines de l'énergie et des communications.

Le poste

Mettre en place les cautions et transmettre des éléments d'ouverture de compte collectif au service trésorerie conformément à la loi et à nos processus.

Etre rigoureux et avoir le sens des procédures :

- Vérifier les pièces contractuelles ainsi que le type de groupement.
- Contrôler l'ensemble des pièces administratives
- Constituer des dossiers selon le process en vigueur et les suivre dans le temps
- Identifier les marchés publics ou privés

Avoir un excellent relationnel et un sens pédagogique, avoir une capacité d'apprentissage qui permettra de:

- Travailler efficacement avec l'ensemble des interlocuteurs, externes et internes
- Alerter les équipes terrains et de la hiérarchie quand il/elle détecte des anomalies
- Anticiper des actions correctives
- Vérifier les pièces contractuelles ainsi que le type de groupement

Le profil recherché

Vous êtes rigoureux et appréciez de travailler dans un environnement multi-interlocuteur, vous avez idéalement une base juridique en droit des affaires. Vous justifiez d'une expérience minimum d'une année sur une fonction similaire.