

## Assistant comptable (H/F)

31390 Carbonne [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 CDI

 Dès que possible

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

€ 12 / heure

### L'entreprise

Société spécialisée dans la nutrition des plantes

### Le poste

Vous aurez les missions suivantes :-- effectuer la préparation des enregistrements comptables fournisseurs -effectuer des pré-enregistrements - enregistrement des notes de frais  
Taux horaire : 12€ brut + 13ème mois + Titres restaurants de 9,50€.

Mission à pourvoir au plus tôt au vue d'une embauche

### Le profil recherché

De formation comptable initiale Bac + 2 minimum (BTS, DUT, DECF, DCG), et doté d'une expérience de minimum 2 ans en tant que collaborateur comptable, vous maîtrisez les aspects juridiques, fiscaux et sociaux des entreprises.

Rigoureux et organisé dans votre travail, vous respectez les délais et les méthodes et vous œuvrez à la satisfaction des clients. Vous avez une bonne capacité d'écoute, d'adaptation, et d'autonomie, ainsi qu'un esprit d'équipe.

Dynamisme et bon relationnel seront déterminants pour l'attribution du poste. La connaissance du logiciel SAP serait un plus. Attention le permis B est obligatoire

Vous cochez toutes les cases ? Parfait, nous vous attendons !

Maintenant à vous de jouer, envoyez-nous votre candidature à l'adresse mail [actual.carbonne@groupeactual.et](mailto:actual.carbonne@groupeactual.et) ou contactez-nous par téléphone 09 73 31 72 83 ! Rejoignez-nous et construisons ensemble votre travail !