

## Assistant facturation (H/F)

35510 Cesson-Sévigné [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 3 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 11.07 / Heure

### L'entreprise

Notre client est le spécialiste de décontamination après sinistres. Ils assurent un service complet en constante évolution grâce à un service R&D performant permettant de mettre en place les solutions les plus efficaces du marché.

### Le poste

Actual Rennes Tertiaire recherche un/e Assistant facturation pour notre client basé à Cesson-Sévigné. En tant qu'assistant facturation, vous assurez l'assistanat administratif suite aux interventions des techniciens. Pour cela, vous établissez les factures en conformité avec le processus défini. Vous contrôlez les documents constitutifs des dossiers (devis, attestation de fin de chantier, photos,...). Vous transmettez aux clients les factures ainsi que les documents liés aux mandants (assurances) selon la procédure.

Le poste est à pourvoir dès maintenant pour une période de 3 mois. Le poste peut être pérennisé par la suite. Vos horaires de travail sont de 9h à 12 h 30 puis de 13 h 30 à 17h. Vous avez un salaire fixe avec des tickets restaurants par jour travaillé.

### Le profil recherché

De formation BAC à BAC+2, vous justifiez d'une première expérience au sein d'un service de facturation ou en tant qu'opérateur (trice) de saisie. Vous êtes reconnu pour être organisé et rigoureux. Vous êtes à l'aise à l'oral. Vous arrivez à vous adapter rapidement à chaque situation. Vous maîtrisez le pack office ainsi que le logiciel SAGE 100.