

Secrétaire de direction (H/F)

35590 L'hermitage [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 3 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 11.8 / heure

L'entreprise

Groupe Actual, créateur d'opportunité pour les entreprises et les candidats. Au sein de l'agence d'emploi Actual Rennes c'est Océane qui est à votre écoute pour vous aider dans votre recherche d'emploi et vos projets professionnels.

Et n'oubliez pas : devenir collaborateur intérimaire chez Actual vous assure de nombreux avantages : CE, Livret actual jusqu'à 12%, Mutuelle,...

Le poste

Vous recherchez un poste dans l'assistanat de direction ? Vous êtes à l'aise avec la facturation ? Nous avons un poste à vous proposer !

Nous recherchons pour un de nos clients, spécialisé dans la fabrication de matériel agricole sur L'Hermitage, un/e Secrétaire de direction et facturation client. Sous la responsabilité du Directeur Commercial et de la Direction Générale, vos principales missions consistent à :

Secrétariat général : - Accueillir les clients (physique, téléphonique et gestion boîte mails) ;

- Gérer le courrier et l'affranchissement ; - Secrétariat de direction ; - Préparer les réunions pour la direction ;

- Gérer et organiser les déplacements de la direction ;

- Gérer les fournitures administratives.- Gérer les dossiers d'expéditions des matériels (homologations, certificats de conformité, notices, etc) **Facturation clients** :- Gestion des factures de vente de matériels et de pièces : édition et envoi aux clients

- Centralisation des ventes dans le logiciel comptable

- Suivi des règlements et relance de premier niveau

- Clôture mensuelle de la facturation et contrôle Le poste peut être amené à être pérennisé.

Le profil recherché

De formation BAC minimum, vous disposez d'une expérience dans le domaine d'au moins 2 ans. Vous maîtrisez les outils informatiques (Word, Excel). Vous possédez un niveau d'anglais courant professionnel. Doté(e) d'un esprit d'équipe et d'aisance relationnelle, vous faites preuve de rigueur et possédez un sens aigu de l'organisation.