

Alternant assistant commercial (H/F)

44000 Nantes [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat d'apprentissage

 Temps plein

 01/09/2022

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 12 mois

L'entreprise

Dans le cadre de sa campagne annuelle d'alternance et pour la rentrée 2022, notre établissement recrute pour l'une de ses entreprises partenaires dans le secteur du cinéma, un assistant commercial (H/F) en contrat d'alternance.

Le poste

Mission Principale

Sous la responsabilité du Conseil d'Administration et du chargé de diffusion/distribution, l'alternant aura la charge de trouver des endroits de diffusion, cinéma, tiers lieux, de nouveaux producteurs clients mais aussi des futurs abonnés pour la plateforme de svod. Ces actions comprennent du mailing client de démarchage avec des outils tels que mailchimp et des contacts téléphoniques avec les futurs producteurs adhérents, les abonnés à la plateforme svod et du démarchage aux programmeurs de salles. Préparer des plaquettes et des mailchimp de présentation des films selon la charte graphique pour les ventes et les soirées débats mais aussi pour les chaînes et les plateformes sous la direction du chargé de diffusion et du conseil d'administration. L'alternant viendra aussi en soutien à la facturation et aux négociations des contrats avec les producteurs. Il sera aussi amené à venir en renfort aux inscriptions en festival et ses actes de gestion.

Missions spécifiques

- Aide à coordonner l'ensemble des tâches en fonction du planning des festivals et de la relation producteur.

Démarchage des programmeurs salles et trouver des lieux de diffusion.

Marketing digital pour trouver de nouveaux abonnés

démarchage téléphonique et mailing pour trouver de nouveaux films et producteurs.

Suivi juridique des contrats des producteurs et avenants.

suivi de la facturation

Faire des comptes rendus de l'exploitation des films aux producteurs membres, et gérer les demandes spécifiques.

Promotion du catalogue SVOD et réalisation de newsletter pour les abonnés et futurs abonnés

- Générer quelques documents de communications.

Demande d'exonération d'inscription en festivals.

suivi des éléments administratifs : fiche de renseignement, facture et contrats des clients.

Mise à jour du site internet des fiches films.

Le profil recherché

Nous cherchons avant tout une personne motivée par l'idée de proposer une alternative aux réseaux de distribution actuels. Vous avez une bonne connaissance du secteur du cinéma et de l'audiovisuel, ou vous êtes motivé-e pour appréhender les spécificités et l'environnement professionnel de l'activité de distribution.

Vous êtes organisés, vous avez des qualités rédactionnelles et de présentation orale, l'esprit de synthèse. Vous êtes autonome, responsable et éloquent. Vous appréciez le travail collaboratif et aimez faire preuve d'initiative. Vous maîtrisez les logiciels et applicatifs informatiques suivants : Word / Excel

Et idéalement mailchimp, Photoshop / Indesign... Vous êtes à l'aise avec les réseaux sociaux. Si vous disposez d'une expérience dans le domaine du cinéma c'est un plus.