

Administrateur des ventes (H/F)

53100 Mayenne [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 CDI

 Dès que possible

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Notre client est une entreprise industrielle de renom située à Mayenne.

Le poste

Vous évoluerez au sein d'un service à l'ambiance studieuse et composé de 3 autres administrateurs es ventes et en lien avec 5 commerciaux.

-Réaliser le traitement administratif et commercial des commandes-Transmettre de données techniques et commerciales

-Communiquer à la clientèle des informations sur les disponibilités des produits, des plannings -Suivre les éléments de paiement des commandes-Proposer des solutions correctives.

Vous serez en contact direct avec le client à propos des finitions des commandes, Vous pourrez être amené à être présent sur les salons

Le profil recherché

De formation Bac+2/3, Vous possédez une expérience significative sur un poste en administration des ventes et des connaissances informatiques certaines.

L'anglais serait un véritable plus, ainsi que l'allemand

Vous êtes de nature rigoureuse, êtes à l'aise avec l'informatique et accepter d'être le pivot entre le client, le commercial et la ethnique.