

Alternant gestion d'entreprise bts gpme (H/F)

56000 Vannes [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat d'apprentissage

 Temps plein

 01/09/2022

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 24 mois

L'entreprise

L'[ESUP](#) Vannes, Ecole Supérieure de Commerce et de Management, propose des formations diplômantes du BTS (Bac+2) au MASTERE (Bac+5) en contrat de professionnalisation et contrat d'apprentissage.

Notre entreprise partenaire, recrute un alternant pour seconder la directrice administrative en l'aidant sur différents postes dans le cadre d'un [BTS GPME \(Gestion de la PME\)](#) en alternance.

Le poste

Dans le cadre de votre formation [BTS GPME](#) à l'[ESUP](#) de Vannes et en alternance dans une de nos entreprises partenaires pour seconder la directrice administrative en l'aidant sur ces différents postes :

clients/ fournisseurs : relations, relances, facturations, suivi des dossiers, règlements.
Gestion du courriers, des stocks

Organisation des déplacements (transports, hébergements)

Gestion : aide aux prévisionnels de bilans et suivi des projets/ préparation de TVA/ saisie de factures

salariés : suivi des congés, repos, planning.

Le profil recherché

Vous êtes titulaire du Bac et souhaitez poursuivre (ou reprendre) vos études par un [BTS GPME - Gestion PME](#) - en alternance

Vous êtes rigoureux, méthodique et possédez un excellent relationnel .

Vous aimez travailler en toute autonomie et vous investir pour répondre dans les délais impartis ; alors n'hésitez plus, Contactez-nous!