

Assistant administratif (H/F)

33520 Bruges [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 2 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 10.85 / heure

L'entreprise

L'agence Actual Bordeaux Tertiaire recherche pour l'un de ses partenaires, basé à Bruges (33520), un **Assistant Administratif H/F**.

Le poste

Vous souhaitez réaliser une première expérience dans le domaine administratif ? Au sein de l'agence de Bruges sous l'autorité du responsable d'agence, vous aurez pour **missions principales** :

- Accueil téléphonique
- Traitement des mails
- Courriers administratifs
- Gestion des tâches administratives

Le profil recherché

Vous avez une bonne maîtrise des outils informatiques. De manière général, on dit de vous que vous êtes dynamique, autonome, rigoureux et organisé.

Vous vous reconnaissez ? Alors n'hésitez plus ! Pour vivre une nouvelle aventure, adressez votre candidature à votre agence d'emploi Actual Bordeaux Tertiaire et construisons ensemble votre travail !

Modalités :

- **Contrat** : Contrat de Travail Temporaire
- **Durée** : Minimum 2 mois pouvant aboutir sur un CDI
- **Base hebdomadaire** : 35h
- **Lieu du poste** : Bruges
- **Rémunération** : Rémunération selon profil + Indemnité compensatrice de congés payés + Indemnité de fin de mission + Compte Epargne Temps (CET) rémunéré à 12%