

Assistant achats travaux (H/F)

31500 Toulouse [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 CDD

 Dès que possible

 Durée : 6 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 12 / heure

L'entreprise

Entreprise française de conception, construction et de promotion immobilière dans le secteur tertiaire, qui possède cinq usines en France.

Le poste

Actual Toulouse Tertiaire recherche pour l'un de ses clients spécialisée en tant que promoteur, constructeur, industriel et gestionnaire un assistant achats de travaux (H/F).

Vous êtes rattaché à la Direction des Achats vous interviendrez principalement sur la gestion administrative des achats de sous-traitance de travaux, à savoir:

- Constitution des dossiers : rédaction, gestion et suivi des bons de commandes, des contrats de sous-traitance et de leurs avenants,
- Collaboration avec les ingénieurs d'affaires, les ingénieurs travaux et le service juridique,
- Vérification des conformités : conformité administrative légale, conformité éthique des affaires (Sapin II), conformité financière,
- Gestion des agréments : demande et suivi des agréments des sous-traitants auprès des maîtres d'ouvrages,
- Gestion des cautions : demande de cautions auprès du service interne concerné pour transmission aux sous-traitants,
- Gestion des signatures : mise en signature des contrats et suivi des circuits de signature, classement et archivage des documents (dématérialisé).

Le profil recherché

Vous justifiez d'une première expérience réussie à un poste similaire, Vous êtes dotés d'excellentes notions juridiques ainsi que la connaissance du fonctionnement d'une entreprise de travaux, Vous êtes rigoureux, curieux et vous disposez de qualités rédactionnelles reconnues,

Vous avez un esprit collaboratif et vous avez le sens de l'écoute.

N'attendez plus, plus longtemps ce poste est à pourvoir chez Actual.