Assistant contrôle de gestion (H/F)

59810 Lesquin Accéder à l'annonce en ligne

- Contrat de travail temporaire
- Dès que possible
- Durée : 3 mois
- Temps plein
- Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

ACTUAL recrute pour le leader européen indépendant des services de l'énergie et des réseaux de communication.

Société spécialisée dans les domaines du génie électrique, mécanique et climatique, son métier est la réalisation, l'assistance à l'exploitation et la maintenance d'équipements industriels.

Le poste

Actual tertiaire de Lille recherche pour l'un de ses clients situé dans la metropole lilloise, **un(e) assistant(e) contrôle de gestion**

Sous la responsabilité du directeur de région, vous avez en charge l'analyse et le suivi d'un périmètre représentant un volume de 30 millions d'euros d'activité et vous participez au pilotage de la performance.

Pour ce faire, plusieurs tâches vous serons confiées : - Participer à l'élaboration et suivi des budgets- Analyser la marge par ligne et par centre de profits - Contrôler la bonne application des règles données par la direction - Garantir le calcul des coûts de revient

Vous travaillez du lundi au vendredi à temps complet sur le site de Lesquin

Le profil recherché

Titulaire à minima d'un BAC +2 dans le domaine de la finance/gestion, vous avez une expérience de 2ans sur un poste similaireVous maitrisez les règles et procédures du contrôle de gestion ainsi que de comptabilité générale. Vous avez une bonne connaissance sur Excel (tableau croisé dynamique...)De nature autonome et réactive, vous appréciez le travail en équipe au sein de laquelle vous savez faire preuve de pédagogie. Vos capacités d'adaptation, de synthèse et d'analyse font de vous un professionnel compétent et minutieux.