

Assistant commercial (H/F)

32600 L'Isle-Jourdain [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 6 mois

L'entreprise

Actual l'Isle jourdain recherche pour son client son futur assistant commercial (h/f)

Le poste

L'assistant(e) commerciale assiste un responsable commercial ou une équipe de commerciaux en réalisant différentes tâches :

- Renseigner les carnets de commandes ;
- Vérifier l'adéquation entre la commande client et l'ERP (points cités dans la revue de commande) ;
- Enregistrement des commandes clients ;
- Envois et gestion des AR aux clients ;
- Création des réclamations clients ;
- Création des comptes clients (vérification, demande, etc).

Le profil recherché

LES « CONNAISSANCES » & « SAVOIR-FAIRE »

- Aisance rédactionnelle et bonne élocution (Anglais/Français)
- Bonne maîtrise des outils informatiques et bureautiques (Word, Excel, PowerPoint, ERP...)
- Savoir mettre en œuvre les techniques d'analyse et de rédaction des informations,

LES « SAVOIR-ETRE »

- Aptitude au travail en équipe,
- Savoir être Autonome et décisionnaire
- Savoir être rigoureux et méthodique,
- Savoir écouter son Interlocuteur, bon relationnel en interne et en externe
- L'employé se doit de ranger son espace de travail, de le laisser clair et propre au quotidien