

Process control en logistique (H/F)

77550 Moissy-Cramayel [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 9 mois

L'entreprise

ACTUAL recrute pour un des dix plus grands prestataires mondiaux de services de transport et de logistique. Présent dans 32 pays, en particulier en Europe et en Amérique du Nord. Il est divisé en plusieurs pôles dont le transport et la supply chain.

Ce géant recrute toute l'année différents profils avec nos agences sur leurs différents sites en France.

Actual, c'est un Etat d'Esprit : spécialistes en ressources humaines depuis 30 ans, nous sommes convaincus de la nécessité de réinventer l'expérience du travail en explorant des activités ou des méthodes de travail nouvelles et innovantes autour du travail intérimaire, du recrutement, de l'accompagnement et de la formation.

Votre parcours au sein d'Actual : un accompagnement personnalisé évaluation des compétences (entretiens professionnels, actions de développement des compétences ..) + définition d'un projet professionnel (Conseil en Evolution Professionnel, parcours digital d'orientation professionnelle) + sécuriser votre parcours professionnel (CDI intérimaire, placement en CDI)

Vos avantages : le Compte Epargne temps (CET) réinventé pour vous permettre de bénéficier du meilleur taux d'intérêt du marché 12% par an + mutuelle, Action logement, Prévoyance et FASTT

Le poste

A la recherche d'un métier qui vous permet de garder le contrôle ?

Lisez la suite, notre offre devrait vous plaire !

En tant qu'Agent Administratif au process Control , vos missions :

- Analyse et Pilotage de l'activité en garantissant la bonne application des procédures / Processus existants ;
- Coordonner les informations avec les autres services et faire remonter l'ensemble des dysfonctionnements et proposer des solutions curatives ;
- Mettre à jour et suivre les KPIs ;
- Développer une dynamique d'amélioration continue en interne et avec le client ;
- Participer à l'évolution des processus et mettre en place toutes nouvelles procédures avec les équipes opérationnelles ;
- Garant de la bonne pratique journalière des processus.

Horaire de la mission : tournant 05h00-12h30 **et** 12h30-20h.

Taux horaire : 1900 € brut mensuel

Le profil recherché

Votre personnalité :

Si vous possédez une réelle capacité d'organisation, d'écoute, d'observation, d'analyse, de négociation et de décision. Si vous êtes très orienté(e) solutions et résultats. Si vous êtes très réactif avec un fort esprit d'équipe.

Lisez la suite vous êtes certainement la personne que l'on recherche !

Votre parcours :

Vous avez une expérience réussie à ce poste de minimum 2 ans. Vous maîtrisez le pack office et SAP. Vous cochez toutes les cases ?

Parfait, nous vous attendions !

Maintenant à vous de jouer, envoyez-nous votre candidature ou contactez-nous par téléphone !

Rejoignez-nous et construisons ensemble votre travail !