

Teleopérateur (H/F)

32600 L'isle-Jourdain [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 18 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 11 / heure

L'entreprise

Acteur majeur du travail et de l'emploi en France depuis plus de 30 ans, Actual group est une entreprise patrimoniale française organisée autour de 4 métiers : travail intérimaire, recrutement, accompagnement et formation.

Travailler avec Actual L'Isle-Jourdain c'est :

- un livret actual qui vous rapporte 12% d'intérêts annuels bruts
- Un espace Intérimaire facile d'utilisation pour vos demandes (acomptes etc)
- Un parrainage bien récompensé
- Un entretien professionnel de qualité
- Un accompagnement de proximité
- Une montée en compétence possible
- La possibilité d'une stabilité à travers le CDI
- Une dématérialisation des contrats et fiches de paie pour un accès illimité, à tout moment
- Des aides et services dédiés (mutuelle, garde d'enfant, logement, location de véhicules)
- Et enfin une équipe dynamique et souriante, qui saura vous accompagner dans votre projet professionnel !

Rejoignez-nous et construisons ensemble votre travail !

Anne et Shahrazad vous attendent 10 place de l'hôtel de ville 32600 L'isle Jourdain de 9h à 12h puis de 14h à 18h ou au 05.61.63.00.58

Dans le cadre de sa politique diversité, Actual étudie, à compétences égales, toutes candidatures dont celles des personnes en situation de handicap.

Le poste

Rattaché au Responsable Planification, vous serez en charge de :

- Assurer la prise d'appel des clients
- Assurer la traçabilité de tous les appels dans le système d'information
- Renseigner la clientèle et répondre aux demandes (prise de RDV, dépannages)
- Anticiper et accompagner les demandes des clients (réclamations)

« Savoir-faire »

- Maîtriser les outils informatiques mis à disposition
- S'exprimer avec clarté
- Savoir écouter le client et reformuler les demandes
- Analyser et s'adapter aux différentes situations
- Gérer les situations conflictuelles
- Savoir faire preuve d'adaptabilité face aux changements
- Polyvalence

« Savoir-être »

- Bon relationnel
- Qualité d'écoute
- Esprit d'équipe
- Rigueur, autonomie, organisation, investissement et motivation

Le profil recherché

- Maîtrise des outils informatiques
- Application des procédures
- Parfaite communication orale et écrite (rédaction de mails)
- Culture du service client

VOUS-ETES

doté d'un bon relationnel et d'une très bonne élocution, discret, autonome, d'une adaptabilité rapide et une forte implication, ce poste est fait pour vous !