

Opérateur de conduite d 'activité (H/F)

33320 Eysines [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 CDD

 Dès que possible

 Durée : 4 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 11.2 / heure

L'entreprise

Votre agence Actual Bordeaux Tertiaire recherche pour l'un de ses partenaires, basé à Eysines, un assistant administratif Rh (H/F).

Le poste

Au sein du bureau d'études, vous êtes rattaché au Responsable d'affaires. Votre mission est de l'assister dans l'organisation et le suivi des chantiers. A ce titre, vos tâches principales sont :

- Gestion administratives du chantier
- Préparation des dossiers chantier et clients
- Réalisation de DOE
- Planification
- Demande de DICT
- Gestion des reportings
- Fin de chantier (Photo, suivis...)

Le profil recherché

Issu d'une formation Bac+2 de type BTS secrétariat ou équivalent, vous justifiez d'une expérience de deux ans sur un poste similaire. Vous êtes dynamique, organisé, rigoureux et vous vous adaptez rapidement ? Le travail en équipe est pour vous un élément essentiel ?

Vous vous reconnaissez ? Alors n'hésitez plus ! Pour vivre une nouvelle aventure, adressez votre candidature à votre agence d'emploi Actual Bordeaux Tertiaire et construisons ensemble votre travail !

Modalités :

- Contrat : Contrat de travail à durée déterminé
- Base hebdomadaire : 35h, du lundi au vendredi
- Lieu du poste : Martillac puis Eysines
- Rémunération : 11.20 € / h + Titre-restaurant + Indemnités de fin de mission + Congés Payés