Assistant bilingue anglais (H/F)

53000 Laval Accéder à l'annonce en ligne

- Contrat de travail temporaire
- Dès que possible
- Durée : 7 mois
- Temps plein
- Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Notre client, n°1 mondial du Lait, est une entreprise familiale qui offre tous les jours des produits laitiers sains et savoureux.

Le poste

Notre client recrute pour son service formation internationale basé à Laval, un gestionnaire formation bilingue anglais.

Vos missions principales sont les suivantes:

- Manager des actions de formation de A à Z sur un périmètre international (lancement et consolidation du plan de formation, planification et déploiement des sessions, reporting,)
- Participer à l'administration de la plateforme digitale Groupe dans le cadre du déploiement et du suivi du plan de formation digital,
- Identifier des axes d'amélioration de l'offre de formation Groupe pour les filiales,
- Etre force de proposition pour dynamiser les modes de fonctionnement en interne.

Prise de poste : Au plus tard le 04/07 jusqu'à la fin de l'année.

Le profil recherché

Vous maîtrisez le français et l'anglais (oral et écrit), ainsi que les outils bureautiques (excel et power point). Vous êtes rigoureux, organisé.

A noter que nous ne recherchons pas spécialement une personne avec un profil RH même si c'est fortement apprécié