

## Assistant bilingue (H/F)

41140 Noyers-Sur-Cher [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 3 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 11.07 / heure

### L'entreprise

Travailler avec ACTUAL TERTIAIRE, c'est :

- La possibilité de gagner plus que partout ailleurs avec un livret CET avec placement à 12%! (Epargne possible de vos IFM / CP / Primes)
- Un CE avec des avantages indéniables : chèques vacances, chèques cadeaux pour événements, offres spéciales...
- Des entretiens de sécurisation de parcours pour construire ensemble votre avenir professionnel (détail en agence)
- Une équipe proche de ses intérimaires et toujours à votre écoute!

### Le poste

ACTUAL TERTIAIRE BLOIS recrute pour son client en plein développement aux USA, un(e) assistant(e) bilingue dans le cadre d'une longue mission.

Vous gérez l'ensemble des commandes et réceptions de produits des magasins américains.

Vous suivez la facturation et le compte fournisseurs.

Vous assurez le standard téléphonique pour les magasins américains afin de prendre en compte leurs besoins.

Vous prenez en charge le courrier et les emails.

Enfin, vous tenez la comptabilité de base.

La mission est à pourvoir dès que possible.

Vous travaillez du lundi au vendredi de 09h00 à 12h00 et de 14h00 à 18h00.

Rémunération : 11,41€/h

### Le profil recherché

Vous justifiez d'une première expérience en secrétariat et êtes parfaitement bilingue anglais.

Idéalement, vous connaissez le logiciel HELIOS.

Doté(e) d'un excellent relationnel, vous aimez travailler en équipe.