

Assistant administratif et qualité de vi (H/F)

29170 Fouesnant [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 12 mois

L'entreprise

Groupe ACTUAL, créateur d'opportunités pour les entreprises et les candidats. Au sein de l'agence Actual Concarneau, ce sont Audrey et Ophélie qui sont à votre écoute pour vous aider dans votre recherche d'emploi et vos projets professionnels !

Devenir collaborateur intérimaire chez ACTUAL vous assure de nombreux avantages : CSE, livret Actual jusqu'à 12%, Mutuelle...

Votre agence recherche pour l'un de ses clients, spécialiste des produits d'épicerie, des plats cuisinés surgelés, des produits traiteur pâtissier et de panification, un assistant administratif et qualité de vie au travail.

Le poste

Sous la responsabilité du service Contrôle de Gestion et en relation avec la Direction et le service Ressources Humaines,

Vous aurez pour missions principales:

- Accueil physique et téléphonique du site de production
- Secrétariat de Direction, traitement du courrier
- Gestion des temps des collaborateurs : suivi des absences, arrêts maladies
- Communication interne (diffusion, gestion de l'affichage dynamique)
- Organisation des déplacements, gestion des accès aux locaux
- Organisation de réunions et d'évènements
- Gestion des fournitures dans le respect du budget
- Force de proposition et déploiement des actions QVT et de service

Le profil recherché

Vous avez un niveau BAC +2 secrétariat / gestion, vous faites preuve de discrétion, de rigueur et d'aisance relationnelle et rédactionnelle. Vous maîtrisez le Pack Office. Le poste est à pourvoir en interim 2 jours par semaine (jeudi et vendredi) pour une durée de 12 mois.

Ce poste est fait pour vous!!

Contactez nous au plus vite au 02.30.05.40.40.