

Assistant administratif rh (H/F)

33320 Eysines [Accéder à l'annonce en ligne](#)


 CDD

 Dès que possible

 Durée : 5 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 12 / heure

L'entreprise

Votre agence Actual Bordeaux Tertiaire recherche pour l'un de ses partenaires, basé à Martillac (déménagement sur Eysines à prévoir début juillet 2022), un assistant administratif Rh (H/F).

Le poste

Au sein d'un équipe de 6 personnes , vous participez à la gestion administrative.

A ce titre, vos missions principales sont :

- Accueil physique
- Gestion du standard téléphonique
- Gestion du courrier et colis
- Suivi des frais généraux de l'agence
- Planification des formations de l'agence : suivi et organisation en fonction du plan de formation
- Gestion et suivi des habilitations des collaborateurs de l'agence
- Mise à jour des cartes professionnelles des collaborateur

Le profil recherché

Issu(e) d'une formation de niveau Bac à Bac+2, vous justifiez d'une expérience sur un poste similaire. Vous maîtrisez les outils bureautiques Word et Excel. De manière général, vous êtes à l'aise avec l'outil informatique (logiciel ERP). On dit de vous que vous êtes rigoureux(se), rapide d'exécution, autonome et dynamique.

Vous disposez d'un excellent relationnel et vous vous intégrez aisément au sein d'une équipe.

Vous vous reconnaissez ? Alors n'hésitez plus ! Pour vivre une nouvelle aventure, adressez votre candidature à votre agence d'emploi Actual Bordeaux Tertiaire et construisons ensemble votre travail !

Modalités :

- Contrat : Contrat de travail à durée déterminé
- Base hebdomadaire : 35h, du lundi au vendredi
- Lieu du poste : Martillac puis Eysines
- Rémunération : 12 €/ h + Titre-restaurant + Indemnités de fin de mission + Congés Payés