

Gestionnaire adp et paie (H/F)

92300 Levallois-Perret [Accéder à l'annonce en ligne](#)



CDI

Dès que possible



Temps plein



Ouvert aux personnes en situation de handicap

€ 35000 / An



L'entreprise

Groupe spécialisé dans la transformation digitale



Le poste

Le groupe recrute un/une Gestionnaire Paie et ADP pour renforcer l'équipe en place de 4 personnes animée par la Responsable Paie et Administration du personnel. **Vos missions sont :**

75% Gestion administrative du personnel : Gestion des dossiers de changement de statut : demande autorisation de travail, création et suivi des dossiers, gestion des renouvellements de titres de séjour, échanges avec les intéressés,

Gestion des arrivées : DPAE, registre du personnel, mise à jour logiciel interne, gestion des conventions de stage,

Gestion des périodes d'essais : Agenda Manager dans Outlook, courrier renouvellement, courrier fin,

Autres activités administratives encadrées : avenant au contrat de travail, élections professionnelles, reporting

25% Gestion de la paie :

Gestion d'une population paie de A à Z,

Déclarations DSN



Le profil recherché

Profil : Une première expérience de 2 à 3 ans, vous permet de maîtriser la gestion administrative du personnel

Vous possédez une aisance relationnelle qui vous permet de répondre aux sollicitations des collaborateurs et des managers du périmètre qui vous sera confié,

Vous vous définissez comme une personne adaptable, rigoureuse et pragmatique

Vous êtes à l'aise avec les outils de paie (idéalement SAGE Paie) ainsi que le Pack Office (Excel, Power Point, Word).

Informations:

Contrat CDI

Rémunération 32/35K

Poste basé à Levallois