

Assistant administratif (H/F)

44300 Nantes [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 3 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Entreprise fournisseur de services d'infrastructures télécoms.

Le poste

Nous recherchons un(e) assistant(e) administratif(ve) sur Nantes est pour faire de la saisie informatique, de la relation client et de la gestion de commandes.

Le profil recherché

Vous disposez d'une première expérience réussie sur un poste similaire et êtes à l'aise avec l'outil informatique.