

Assistant polyvalent (H/F)

44120 Vertou [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 6 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Nous recherchons pour notre client spécialisé dans le BTP un(e) assistant(e) polyvalent(e).

Le poste

Le poste est réparti entre 3 activités: assistanat commercial, comptable et administratif. Il s'agit d'un temps plein à pourvoir de suite. Maîtrise des logiciels: ERP, Outlook, Pack Office. Poste évolutif en CDI.

Le profil recherché

Rigoureux(se) et organisé(e), vous aimez la polyvalence et savez faire preuve de pragmatisme et d'adaptabilité. Vous êtes doté(e) d'un excellent relationnel et savez gérer les situations de stress.