

Assistant projets (H/F)

41100 Vendôme [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 7 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 16 / heure

L'entreprise

Notre client conçoit, fabrique et commercialise des équipements et services spécialisés pour les secteurs nucléaire et biopharmaceutique.

Le poste

ACTUAL TERTIAIRE BLOIS recrute pour son client industriel, un(e) assistant(e) de projets. En collaboration avec les chefs de projets, vous établissez le planning détaillé des projets. Vous positionnez les livrables dans le planning et en faites le suivi auprès des équipes. Vous déterminez le chemin critique que vous présentez au chef de projets concerné. Vous préparez le back-log des actions relatives aux daily routines à partir du planning des livrables et assistez les chefs de projets dans le positionnement des actions, avec les équipes, en fonction de leur charge. Enfin, vous signalez toute dérive de planning.

La mission démarre dès que possible jusqu'au 31.12.2022. Contrat en intérim sur une base de 35h hebdomadaires en horaires de journée. Taux horaire brut : 16€ + indemnités de trajet + tickets-restaurant

Le profil recherché

Vous possédez une formation supérieure de bac+2 à bac +5, avec une expérience significative d'au moins 2 ans en gestion de projets à caractère industriel. Fiable, organisé(e) et méticuleux(se), vous réalisez vos tâches avec rigueur et méthode. Vous avez le sens des priorités. Vous possédez un bon relationnel allié à un bon esprit d'équipe.