

Gestionnaire administratif (H/F)

22400 Lamballe-Armor [Accéder à l'annonce en ligne](#)



CDI

Dès que possible



Temps plein



Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Depuis plus de 30 ans, Actual group est un acteur majeur sur le marché du travail et de l'emploi en France. Chez Actual, nous mettons tout en œuvre pour accompagner les personnes vers l'emploi, leur donner confiance et contribuer à leur développement. Le monde du travail doit être un monde de possibilités, un monde ouvert, dans lequel chacun peut trouver sa place, ou plusieurs places. Être libre d'expérimenter, de se tromper, de se réinventer, de changer et d'évoluer. Nous proposons à chacun des solutions adaptées : Intérim, CDD, CDI Intérimaire, formation. **Nous recherchons pour notre centre de gestion situé à Lamballe et plus précisément pour notre Service Risques Contrats, un Gestionnaire analyse Contrats H/F.**

Le poste

Au sein d'une équipe composée de 4 collaborateurs et sous la responsabilité du Responsable service analyse contrat, vos missions seront les suivantes :

- Vous analysez et contrôlez le respect des obligations liées aux contrats des collaborateurs intérimaires (législation, sécurité, URSSAF),
- En tant qu'interlocuteur privilégié de votre périmètre, vous accompagnez et conseillez les collaborateurs du réseau,
- Vous accompagnez les collaborateurs à l'utilisation des plateformes de dématérialisation clients et veillez à la conformité de leurs utilisations,
- Dans une démarche d'amélioration continue et en concertation avec les collaborateurs du réseau, vous mettez en place des plans d'actions et en assurez le suivi,
- Vous participez à l'élaboration, à la mise en place et à l'évolution des procédures du services,
- Vous participez et représentez le service Risques Contrats lors de réunions,
- Dans le cadre de votre activité, vous travaillez en équipe au sein du service ainsi qu'en lien avec les différents services supports,

Le profil recherché

De formation supérieure Gestion ou Ressources Humaines, vous justifiez d'une expérience réussie idéalement acquise dans le secteur du travail temporaire.

Vous êtes reconnu(e) pour votre capacité d'analyse, votre rigueur et votre organisation.

Votre sens du service, vos qualités relationnelles et d'adaptation vous permettront de mener à bien les missions confiées.

Ce poste requiert une maîtrise de l'outil informatique notamment les logiciels de bureautique et GSuite.

Vous souhaitez vous investir au sein d'une équipe dynamique et investie alors n'hésitez plus, rejoignez-nous !