

Agent administratif d'assurances (H/F)

56400 Auray [Accéder à l'annonce en ligne](#) 



CDI



Temps plein

 Dès que possible



Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Agent général d'assurances.

Le poste

Poste d'agent administratif pour une agence d'assurance, votre travail consiste à : Accueillir et suivre un portefeuille client grands comptes Traiter et transmettre toutes les informations relatives aux contrats d'assurances Gérer les sinistres et les tâches de secrétariat qui y sont liées Informer les clients et les accompagner tout au long de leur sinistre Assister l'agent général dans toutes ses démarches et dans son activité commerciale Effectuer la comptabilité clients

Le profil recherché

De formation BTS assurances ou justifiant d'une expérience réussie dans le domaine, vous êtes prêt(e) à vous investir dans une TPE dynamique. Rigoureux(se) et organisé(e), vous êtes l'interlocuteur(trice) privilégié(e) des clients que vous suivez. Par vos compétences en matière de droit des assurances et votre écoute, vous assurez la fiabilité du service auprès d'une clientèle de professionnels aux attentes exigeantes. Soucieux de la réussite de l'entreprise vous vous investissez au sein d'une petite équipe soudée, par votre polyvalence et votre adaptabilité.