

Gestionnaire ressources humaines (H/F)

56380 Guer [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 CDI

 Dès que possible

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

€ 2100 / mois

L'entreprise

Notre client spécialiste de l'industrie Agro-alimentaire (salade snacking, salade traiteur, verrines etc.) recrute pour son site basé à Guer.

Groupe Actual, créateur d'opportunité pour les entreprises et les candidats. Au sein de l'agence d'emploi Actual Rennes c'est Anaïs/Océane qui est à votre écoute pour vous aider dans votre recherche d'emploi et vos projets professionnels. Et n'oubliez pas : devenir collaborateur intérimaire chez Actual vous assure de nombreux avantages : CE, Livret actual jusqu'à 12%, Mutuelle,...

Le poste

Actual vous accompagne dans votre recherche d'emploi. Construisons ensemble votre travail.

Nous recherchons pour le compte de notre client, un **Gestionnaire paie et**

administration du personnel F/H. Rattaché au service Paie et Administration du Personnel, vous êtes en charge d'assurer la paie et la gestion administrative du personnel de votre périmètre (environ 400 collaborateurs). Vous mettez à jour les dossiers individuels des salariés et vous réalisez les déclarations réglementaires. Vous calculez et enregistrez les éléments variables de la paie (les absences du personnel, les heures supplémentaires). Vous effectuez le contrôle et l'élaboration des paies. Vous êtes le garant des déclarations administratives et sociales mensuelles et trimestrielles, ainsi que de l'élaboration et la tenue des tableaux de bord.

Vous avez un salaire fixe, la prime de participation, la mutuelle d'entreprise, ... d'autres avantages qui sont à découvrir ensemble, donc cliquez sur postuler !

Le profil recherché

De formation Bac+2/+3 en Ressources Humaines, vous justifiez d'une expérience d'au moins 3 ans sur un poste similaire. Vous maîtrisez les pack Office principalement Word et Excel. Vous avez pu exercer sur plusieurs logiciels de paie et de gestion des temps. Vous aimez travailler en équipe. Vous avez la capacité à organiser vos tâches au quotidien, ainsi qu'à gérer les délais. Votre sens de la confidentialité sera votre principal atout. Lors de votre intégration, vous bénéficiez d'un parcours d'intégration basé sur la découverte des équipes, des métiers ainsi que des process et outils.