

Technicien informatique helpdesk (H/F)

35170 Bruz [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 1 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 21000 / an

L'entreprise

Groupe Actual, créateur d'opportunité pour les entreprises et les candidats. Au sein de l'agence d'emploi Actual Rennes c'est Océane qui est à votre écoute pour vous aider dans votre recherche d'emploi et vos projets professionnels. Et n'oubliez pas : devenir collaborateur intérimaire chez Actual vous assure de nombreux avantages : CE, Livret actual jusqu'à 12%, Mutuelle,...

Le poste

Actual Rennes Tertiaire recherche un/e Technicien Informatique Helpdesk H/F pour notre client situé à Bruz.

Rattaché à la direction du Direction Centre des Services Nationaux, vous intégrerez une équipe mutualisée/dédiée de 2 à 70 personnes pour assurer le support utilisateurs à distance de niveau 1 auprès de leurs clients. Vos missions seront : - S'approprier les procédures, les directives techniques associées et le cadre contractuel. - Accueil et réception et enregistrement de toutes les sollicitations utilisateurs. - Réaliser des actes techniques. - Assurer le support bureautique de 1er et /ou 2ème niveau auprès des utilisateurs. - Renseignement et actualisation de la base de connaissances et mode opératoire. - Suivi de la vie des tickets. - Installation et configuration des applications bureautique/métier. - Suivi du back log quotidien. - Reporting auprès du chef d'équipe. - Être force de proposition dans le cadre de l'amélioration continue. - Interventions dans l'application du respect des SLA du contrat. - Escalade et suivi des incidents/demandes aux support tiers.

Le profil recherché

Diplômé d'un Bac +2 en informatique, vous bénéficiez d'une première expérience en tant que technicien de support helpdesk.

Vous êtes autonome, avec une aisance dans la communication orale (téléphonique) et écrite.

Vous bénéficiez d'une réelle capacité d'adaptation aux fluctuations de la charge, ainsi qu'une bonne capacité d'analyse.

Vous possédez de solides compétences sur l'environnement Microsoft Windows, les applications bureautiques Microsoft Office ainsi que des outils de gestion des tickets et de prise en main à distance.

Bonne capacité d'organisation, sens de l'autonomie, capacité à suivre des process qualité et des procédures techniques de traitement, méthodique et rigoureux, bonne capacité d'adaptation.