

Assistant(e) des ressources humaines (H/F)

59000 Lille [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 3 mois

L'entreprise

ACTUAL recrute pour une entreprise qui externalise la gestion de l'expérience client et des processus métier.

Avec une présence internationale dans 50 pays, elle compte aujourd'hui plus 100 000 collaborateurs dans le monde. Elle travaille exclusivement pour des clients grands comptes dans différents secteurs d'activité : Digital, Automobile, Finance, Energie, Retail

Envie de rejoindre une entreprise dynamique, en plein essor et de participer à son développement ?

Rejoignez nos équipes et faites valoir vos talents !

Le poste

Construisons ensemble votre travail : Actual, acteur majeur dans le recrutement recherche pour l'un de ses clients, **un(e) Assistant(e) des Ressources Humaines**

Prise de poste dès que possible

Au sein d'une équipe et rattaché au responsable ressources humaines, *vous avez pour mission* :

- la collecte des éléments variables paies,
- Assurer une saisie fiable et quotidienne des données du personnel dans le SIRH
- Gérer les absences et les déclarations afférentes (maladie, accident du travail)
- Suivre les tableaux de bord relatifs à la fonction RH (suivi des effectifs, masse salariale, données sociales)
- Répondre aux questions et demandes de salariés,
- Assurer la gestion administrative de l'intérim : contrats, relevés d'heures, contrôle de facturation ;
- Appliquer les processus qualité relatifs au ressources humaines
- Gestion du disciplinaire

Le profil recherché

De formation bac+ 2 en RH , vous justifiez d'une première expérience réussie sur un poste similaire. Vous êtes reconnu pour votre sens du travail en équipe votre polyvalence et vos capacités d'adaptation