

Assistant(e) adv (H/F)

59000 Lille [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 3 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

ACTUAL recrute pour un groupement d'entreprises de grande distribution française. Au delà de la grande distribution, le groupe s'est diversifié dans différents domaines comme la supply chain, l'approvisionnement, la logistique et le transport. Ce groupe se base sur la confiance, le partage et le progrès.

Précurseur dans le domaine de la grande distribution en France, ce groupe recrute toute l'année différents profils avec nos agences.

Le poste

Construisons ensemble votre travail : Actual spécialisé dans le domaine tertiaire, vous accompagne dans votre recherche d'emploi. A l'approche de pâques, nous recherchons pour l'un de nos clients **un(e) Assistant(e) ADV H/F**

Prise de poste immédiate

L'assistant(e) ADV - H/F est l'interlocuteur privilégié des clients. Son rôle principal est de répondre aux différentes demandes :

- saisie des commandes
- renseigner les clients sur la disponibilité des pièces et les délais de livraison.

De façon plus détaillée, vos missions seront les suivantes :

- Coordonner et administrer les commandes (devis, suivi, validation, dossiers)
- Mise à jour des données (fiches de produits, tarifs)
- Gestion des réclamation et demandes clients
- Gestion et suivi des facturations (suivi encaissement, recouvrement, dossier de financement)
- Gestion de la relation client/fournisseur
- Tenue de statistiques des comptes clients

Le profil recherché

- Formation bac +2 minimum
- Maîtrise des outils informatiques
- Capacité à développer une relation de confiance avec l'équipe et le client
- Esprit d'équipe
- La maîtrise de l'anglais est fortement appréciée

Une formation sur les produits et les outils informatiques est assurée par l'entreprise