

Chargé(e) de recrutement (H/F)

33130 Bègles [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat d'apprentissage

 Dès que possible

 Durée : 12 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Nous sommes une équipe de trois personnes. Tu travailleras avec **Marina**, qui est directrice d'agences, **Emy**, qui est la chargée de clientèle et **Hynd**, qui est chargée de recrutement.

Si je devais décrire Marina, je dirais que c'est une vraie tornade, toujours disponible malgré tout et extrêmement passionnée par notre métier. C'est une très bonne manager qui a à cœur que ses équipes se sentent bien et qui fera son maximum pour que tu ressortes grandi(e) de ton passage avec nous.

Si je devais décrire Emy, je dirais que c'est un concentré de bonne humeur, toujours à fond, pas besoin de Redbull avec elle ! Elle est également très pédagogue et appliquée, une vraie maman pour les nouveaux !

Si je devais décrire Hynd, je parlerai de douceur et d'organisation. Elle avance avec nous depuis longtemps et c'est un plaisir pour l'équipe de partager son quotidien. Elle sait mettre en pratique les apports de sa formation et être force de proposition au quotidien. Un vrai atout pour l'équipe.

Tu l'auras compris, nous rejoindre c'est rejoindre une équipe dynamique et efficace, qui ne laisse jamais l'humour et la bonne humeur sur le pas de la porte !

Le poste

Nous avons une bonne nouvelle pour toi !

Tu recherches une alternance ?

On recherche une personne qui viendra compléter notre équipe. Quelqu'un qui saura être sérieux/sérieuse mais sans jamais oublier de mêler l'humour car nous sommes très fortes à ça !

Nous allons te détailler les missions et si tu en valides 6 sur 8, on attends ta candidature avec impatience !

- Gestion des dossiers administratifs des collaborateurs intérimaires
- Sourcing sur tous les nos outils dédiés (internes et externes)
- Rédaction d'annonces pour capter des profils en corrélation avec notre portefeuille client
- Réalisation des pré-qualifications téléphoniques
- Réalisation d'entretiens physiques en agence
- Gestion des tests de sécurité
- Tenue de l'accueil physique et téléphonique de l'agence
- Suivi des indicateurs juridiques (retours contrats, justificatifs de domicile, visites médicales)

Le profil recherché

Tu es **étudiant(e)**, de bac +2 à bac +5 en ressources humaines et tu souhaites compléter ta formation avec une mise en pratique en parallèle sur tes différents sujets RH. Tu es curieux/curieuse, organisé(e), tu écris sans faire de *FOTES* et tu es doté(e) d'un très bon sens relationnel, n'attends plus et envoie nous ta candidature !

Nous avons encore pleins de challenges à partager et à relever ensemble et nous souhaitons avant tout un candidat débordant d'énergie et d'enthousiasme afin de rayonner ensemble.

PS : on est des gentilles, chez nous c'est thé et Latte Macchiato à volonté !