

## Assistant commercial (H/F)

69120 Vaulx-En-Velin [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 CDI

 Dès que possible

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

€ 2000 / mois

### L'entreprise

Entreprise sur st Chamond

### Le poste

L'Agence Actual d'Andrezieux Bouthéon recherche **un(e) assistant(e) d'exploitation polyvalent(e) (H/F)** pour une entreprise se situant sur st Chamond.

#### **LES MISSIONS :**

##### ***Exploitation :***

- Planning employés, planning tournées, gestion des intérimaires
- Location de matériels pour la bonne exécution des chantiers
- Contrôle de l'exécution des chantiers avec le bon de travaux
- Re-planifier les chantiers non faits
- Réservations d'hôtel, train... contrôler la nécessité de réserver
- Recueille les besoins d'approvisionnement en fournitures, matériels... pour commander auprès du logisticien
- Comparer les tarifs des fournisseurs pour optimiser les coûts
- Contrôle des factures fournisseurs sous Zeendoc

## ***Gestion commerciale/communication :***

- Etablir les devis (rédaction du devis, envoi au client et relance...)
- Répondre aux demandes des clients (mail, téléphone ...)
- Gérer et suivre les résiliations, les réclamations et les plaintes des clients (rédaction des réponses avec les chargés clientèle + assurer le tableau de suivi qualité + vérifier et relancer les réponses)
- Facturation des prestations ponctuelles, bons d'interventions
- En coordination avec le client et le chargé de clientèle, compléter le plan de prévention et le diffuser

## **Gestion RH :**

- Gérer la recherche et l'embauche des agents de service
- Annonce Pôle Emploi et autre sourcing adaptés
- Pré-qualification téléphonique,
- DPAE, contrôle des autorisations de travail
- Etablir les contrats de travail, complément d'heures
- Suivi des signatures salariés et remise des documents et matériels (EPI...)
- Créer les fiches salariées sous notre progiciel (Silaé)
- préparer la paie : vérification des badgeuses et puces GPS (Axodel), saisir les heures de travail,
- Accompagner les entretiens professionnels des agents en binôme avec le chargé de clientèle

**SALAIRE** : entre 2000 et 2200€ BRUT

**HORAIRES** : 8h30 12h30 et 14h00 à 17h00

**Avantages ACTUAL :**

- 10% d'IFM et 10% d'ICP
- un Compte Epargne Temps ayant un taux de 12%
- acompte à la semaine
- une mutuelle dès la 1ere heure de travail
- nombreux services complémentaires (aide au logement, garde des enfants, location de voiture)

## **Le profil recherché**

## **PROFIL :**

- Maîtriser les outils bureautiques : Word, Excel
- Expérience en planification d'intervention ponctuelle et urgente
- Formation de type BTS Assistant de gestion PME PMI et/ou par l'expérience
- Autonome et opérationnel(le) rapidement
- Rigueur, réactivité et anticipation
- Organisation et polyvalence
- Avoir une bonne élocution et le sens du relationnel
- Savoir gérer simultanément plusieurs dossiers
- Avoir l'esprit d'équipe
- Notions en droit de travail individuel : gestion des contrats de travail (repos, congé, heures supplémentaires... et maîtrise du recrutement)
- Connaissance géographique de la France