

Opérateur de saisie (H/F)

75015 Paris [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 2 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 2000 / Mois

L'entreprise

Notre client, Société web de plus de 200 salariés en forte croissance, ayant su garder son esprit start up et spécialisé dans l'information et l'accompagnement énergétique (Performance, économie d'énergie...)

Le poste

Notre client, Société web de plus de 200 salariés en forte croissance, ayant su garder son esprit start up et spécialisée dans l'information et l'accompagnement énergétique (Performance, économie d'énergie...) recherche dans un.e assistant.e administratif.ve

- Recherche et Copier/Coller de données depuis excel vers le CRM
- Recherche d'informations Web
- Saisie et établissement de devis
- Etablissement et Edition de factures

Mission basée sur Paris 14 eme - temps plein -2000 euros/mois - Horaires de bureaux- titres restaurants - Mission de 2/3 mois

Le profil recherché

De niveau bac , vous possédez une première expérience significative en saisie informatique. D'une bonne rapidité de saisie, vous êtes à l'aise sur excel sur les fonctions basiques et quelques fonctionnalités avancées (Formules, recherche V) votre bonne humeur et autonomie viendront compléter le profil recherché par notre client.