# Alternant assistant agence bts sp3s (H/F)

56890 Plescop Accéder à l'annonce en ligne

- Contrat d'apprentissage
- 01/09/2022
- Durée : 24 mois
- Temps plein
- Ouvert aux personnes en situation de handicap

## L'entreprise

L'ESUP Vannes, Ecole Supérieure de Commerce et de Management, propose des formations diplômantes de bac+2 à bac+5, en contrat d'apprentissage.

Notre entreprise partenaire spécialisée dans le service à la personne, recrute un Assistant Administratif H/F dans le cadre d'un BTS SP3S Services et Prestations des Secteurs Sanitaire et Social, en alternance.

## Le poste

Vos missions, dans le cadre de votre BTS SP3S en apprentissage seront :

Accueil physique et téléphonique

Traitement des courriers et mails

Modification des différents planning

Gestion du tableau arrêts de travail

Planification des rendez-vous

Gestion et suivi des dossiers

Création de documents

Archivage

Gestion des prestations sur le logiciel

Contrat d'apprentissage CDD de 24 mois dans le cadre d'un BTS SP3S services et prestations des secteurs sanitaire et social.

Période du recrutement : sélection sur LM et CV et entretien dès que possible

Date du début de contrat : septembre 2022
Fin du contrat : début juillet 2024
adresse : Plescop
Rythme d'alternance : 2 jours de cours à Vannes (jeudi - vendredi) - 3 jours en entreprise chaque semaine

## Le profil recherché

Vous êtes titulaire d'un BAC et souhaitez poursuivre (ou reprendre) vos études par un BTS SP3S Services et Prestations des Secteurs Sanitaire et Social en alternance.

Vous êtes à l'écoute, l'autonomie et la rigueur sont les qualificatifs qui vous caractérisent.

N'hésitez plus, contactez-nous !