

Assistant administratif (H/F)

33700 Mérignac [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 2 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 10.8 / heure

L'entreprise

L'agence Actual Bordeaux Tertiaire recherche pour l'un de ses partenaires, basé à Mérignac, spécialisé dans la maintenance d'équipements énergétiques, un(e) Assistant(e) Administratif(ve) H/F.

Le poste

Au sein d'un équipe et sous la coordination du Responsable de gestion, vous participez à la gestion administrative de dossiers de subvention.

A ce titre, vos missions principales sont :

- Contrôler et compléter les éléments des dossiers de subventions transmises par les agences rattachées à la région sud-ouest
- Echanger avec les agences pour obtenir les éléments manquants nécessaires au dépôt de dossiers
- Transmettre les dossiers complets et conformes sur le portail dédié pour dépôt par les services règlementaires de l'entreprise

Modalités :

- Contrat de Travail Temporaire (mission intérim)

- Durée de la mission : 2 mois (prolongation possible)

- Lieu de mission : Mérignac (33700)

- Base hebdomadaire : 35h00, du lundi au vendredi

- Rémunération : 10.80 à 11.20€ brut par heure selon profil + Tickets restaurants + Indemnité compensatrice de congés payés + Indemnité de fin de mission + Compte Epargne Temps (CET) rémunéré à 12%

Le profil recherché

Issu(e) d'une formation de niveau Bac à Bac+2, vous justifiez d'une expérience d'au moins 2 ans sur un poste similaire ou équivalent où vous avez pu faire du pilotage de dossier en respectant les processus interne.

Vous maîtrisez les outils bureautiques Word et Excel. De manière général, vous êtes à l'aise avec l'outil informatique et vous avez déjà eu l'occasion d'utiliser un logiciel CRM au cours de votre parcours professionnel.

On dit de vous que vous êtes rigoureux(se), rapide d'exécution, autonome et dynamique.

Vous faites preuve de proactivité et osez prendre des initiatives.

Vous avez le sens du service, vous disposez d'un excellent relationnel et vous vous intégrez aisément au sein d'une équipe.

Aussi, vous vous démarquez notamment par votre capacité d'analyse et de concentration.

Vous vous reconnaissez ? Alors n'hésitez plus ! Pour vivre une nouvelle aventure, adressez votre candidature à votre agence d'emploi Actual Bordeaux Tertiaire.
Construisons ensemble votre travail !