

Chargé(e) de scolarité (H/F)

91940 Les Ulis [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 CDD

 Dès que possible

 Durée : 6 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 24000 / An

L'entreprise

Grande école d'ingénieur spécialisée sur les nouvelles technologies en fort développement en ile de France.

L'école développe de nombreux partenariats avec le secteur privé et public.

Le poste

Actual recrute, pour son client, acteur de la formation en alternance.

Au sein d'un centre de formation spécialisé dans le digital, vous êtes en charge de la gestion administrative de plusieurs formations en alternance (400 à 500 alternants).

Vos principales missions sont :

- Vous gérez les formations en alternance attribuées selon les procédures en place et la réglementation.
- Vous élaborez des documents légaux (contrats, conventions,)
- Vous gérez les relations administratives et le suivi des réalisations avec les Ecoles et les Organismes partenaires (abs/présence, suivi qualité,)
- Vous contribuez à l'animation des relations écoles : réunions de rentrée, remise de diplôme, portes ouvertes etc en appui du Responsable de pôle concerné.
- Vous participez aux opérations internes de promotion de l'école : salon, animation de la plateforme interne , événements etc
- Vous réalisez un suivi qualité des résultats des différentes écoles confiées.

Cette liste de missions est non exhaustive et pourra être étayée en fonction des besoins et opportunités.

Poste basé entre aux Ulis (91)

Possibilité 2 jours de télétravail et quelques déplacements à prévoir au sein des écoles confiées (après période d'intégration dans le poste)

Poste en CDD de 4 à 6 mois avec possibilité de CDI par la suite.

Rémunération : entre 2000 et 2500€ brut/mensuel selon profil

Le profil recherché

De formation Bac + 2 / Bac + 3 en Ressources Humaines ou en Gestion administrative, vous avez une première expérience significative et réussie dans le secteur de la formation ou au sein d'un service RH avec une gestion de l'alternance ou de l'apprentissage.

Vous avez un excellent relationnel et rédactionnel et une bonne maîtrise des outils informatiques et bureautiques est exigée.