

## Assistant d'agence (H/F)

09100 Pamiers [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 CDD

 Dès que possible

 Durée : 6 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

### L'entreprise

Chez Actual group, nous pensons que le travail est un droit pour tous. Notre devise « Construisons ensemble votre travail » reflète notre vision selon laquelle la valeur travail est indissociable d'un engagement humaniste. Convaincus de l'utilité de notre action, nous accompagnons les hommes et les femmes pour qu'ils se réalisent dans le travail. Depuis 30 ans, nous apportons des solutions pour donner accès au travail et développer les compétences : travail intérimaire, recrutement, accompagnement et formation.

Actual Leader group est né en 2018 du rapprochement entre deux acteurs indépendants français du travail intérimaire, animés par la même raison d'être, celle de donner accès à l'emploi au plus grand nombre. Avec 470 agences en Europe (France, Hollande, Luxembourg, Suisse et Portugal), nous sommes aujourd'hui le 7e acteur et le leader indépendant sur le marché du travail et de l'emploi en France.

**Nous recherchons pour notre agence Actual située à Pamiers, un assistant d'agence H/F.**

### Le poste

En étroite collaboration avec l'ensemble des membres de l'équipe, vous intervenez sur les missions suivantes :

- Assurer l'accueil physique et téléphonique collaborateurs intérimaires et clients
- Établir le contrat de travail des collaborateurs intérimaires
- Mise sous pli et expédition des contrats
- Saisir les relevés d'heures dans le respect des délais impartis et relancer les clients le cas échéant
- Élaborer, vérifier et envoyer les paies
- Gérer les demandes d'acomptes des collaborateurs intérimaires
- Gérer et suivre les visites médicales et arrêts maladies
- Assurer la gestion administrative de la facturation des clients
- Gérer et suivre les tests passés par les candidats

### Le profil recherché

De formation BAC+2 RH/Gestion, vous bénéficiez de minimum deux ans d'expérience sur un poste similaire et idéalement dans le secteur du travail temporaire.

Vous êtes rigoureux(se) et organisé(e).

Votre capacité à gérer plusieurs dossiers à la fois et votre réactivité vous permettront de mener à bien les missions confiées.

Ce poste requiert une maîtrise de l'outil informatique.

Vous vous sentez prêt à travailler en équipe.

Alors n'hésitez plus et rejoignez le groupe ACTUAL !