

## Comptable (H/F)

53640 Le Horps [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 CDI

 Dès que possible

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

€ 1870 / mois

### L'entreprise

Client spécialisé dans le mise à disposition de matériel agricole.

### Le poste

Vos missions principales seront:

- **Vérification et enregistrement des pièces comptables justificatives**

- *Contrôler et enregistrer les factures d'achat de matériels - Contrôler et enregistrer les factures de frais généraux et d'immobilisations*
- *Enregistrer et effectuer le rapprochement bancaire*

- **Suivi bancaire**

- *Règlement des dettes*
- *Gérer les flux de trésorerie*

- **Préparation et déclaration des taxes fiscales**

- *Préparer et effectuer les déclarations : TVA, IS*
- *Effectuer les déclarations de douanes acquisitions intracommunautaires*

- **Préparation du bilan**

- *Pointer et lettrer le compte fournisseur - Lettrer les virements clients*
- *Enregistrer les OD de bilans*

Poste à pourvoir dès que possible en CDI suite à un départ.

### Le profil recherché

Vous êtes diplômés minimum d'un Bac +2 en comptabilité.Vos connaissances :

- *Réglementations comptables et fiscales*
- *Normes comptables*
- *Outils bureautiques et de traitement comptable et fiscal*

Vos compétences :

- *Etablir un rapprochement bancaire*
- *Saisir et codifier des factures*
- *Réaliser un suivi de trésorerie*
- *Etablir des déclarations fiscales*

Votre savoir-être:

- *Rigueur*
- *Confidentialité*
- *Autonomie*
- *Aisance relationnelle*
- *Exemplarité*