

Assistant administratif et commercial (H/F)

95540 Méry-Sur-Oise [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 18 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 1900 / mois

L'entreprise

Société appartenant à un Groupe spécialiste de la sécurité et de l'hygiène aéraulique.

Le poste

Actual Pontoise, acteur majeur du recrutement recherche pour un de ses clients à forte notoriété, un assistant administratif et commercial (h/f).

Rattaché(e) au service Grands Comptes, vous assurez le suivi clientèle.

Vous mettez à jour la base de données du fichier client.

Vous vous assurez de la conformité de la facturation en lien avec le rapport des bons d'intervention des techniciens.

Relance règlement , recouvrement et gestion des impayés

Vous collectez et compilez les données des autres sites.

Rémunération : 1900 € brut

Le profil recherché

De formation BAC+2, vous justifiez d'une première expérience ou d'un stage significatif en lien avec le poste.

Vous savez faire preuve de rigueur, d'organisation et de professionnalisme.

Poste évolutif vers un CDI.