

## Assistant administratif et logistique (H/F)

13160 Châteaurenard [Accéder à l'annonce en ligne](#)


 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 6 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 10.65 / heure

### L'entreprise

Notre client est une société basée à Chateaurenard dont nos intérimaires nous disent beaucoup de bien

### Le poste

ACTUAL INTERIM CAVAILLON recherche un profil (H/F) polyvalent souhaitant relever un nouveau challenge ! Au sein d'un entrepôt de stockage frigorifique, vous intervenez à la fois sur la partie gestion administrative et sur la logistique. Vous pouvez travailler sur la dalle toute la journée, comme au bureau une autre.

Vous aurez pour tâche :

Accompagner les équipes pour réaliser le montage de palettes et le filmage

Alimenter le quai en marchandise

Piloter les stocks

Gérer des emails entrants et sortants

Communiquer avec les fournisseurs

Poste à pourvoir dès que possible pour une mission de 6 mois reconductible.

Salaire 10.60 €/h brut + congés payés + IFM

et avec le Livret Actual vous pouvez booster votre salaire

Travail du lundi au vendredi + 1 samedi sur 2 sur des horaires 10h00 18h00

Retrouver toutes nos annonces sur notre site [groupeactual.eu](http://groupeactual.eu)

Sur Facebook : Actual Cavaillon

Mais aussi sur Tiktok : @actualcavaillon

### Le profil recherché

Le profil idéal pour le poste a déjà travaillé dans un entrepôt logistique en tant que préparateur(trice) de commandes

Vous avez une aisance avec l'outil informatique (Word, Excel, Emails) et vous n'avez pas peur de faire des propositions.

On recherche du dynamisme, une personne qui a envie d'apprendre et qui veut s'investir sur un poste intéressant dans une équipe sympathique et bienveillante.

A vos claviers, prêt ? Partez !