

Assistant back office (H/F)

53000 Laval [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 CDI

 Temps plein

 01/02/2022

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Phone Océan, activité experte du groupe Actual, est un centre de relation clients à distance basé à Laval dans l'Ouest de la France. Depuis 30 ans cette année, Phone océan propose des solutions de qualité en télémarketing pour répondre à la stratégie de ses clients.

Phone Océan, c'est l'externalisation de la force commerciale et du service client. Chaque opération est conçue sur-mesure.

Nous recherchons, dans le cadre du développement de notre activité, un **Assistant BO H/F en CDI à Laval**.

Le poste

En relation directe avec la *Direction Opérationnelle* et *l'ensemble des acteurs du centre d'appels*, vous participez à la mise en place et au suivi qualité, à ce titre vos missions principales sont :

- Vous gérez le courant de l'activité Phone Ocean,
- Vous élaborez des propositions commerciales,
- Vous répondez aux appels d'offres publiques et privées,
- Vous diffusez les informations contractuelles et commerciales,
- Vous élaborez des reportings mensuels, trimestriels et semestriels,
- Vous prenez en charge l'archivage et veillez à l'organisation du classement pour l'activité et la direction.

Le profil recherché

De formation dans les métiers de l'administratif et/ou commerciale, vous bénéficiez d'une expérience significative de minimum 2 ans sur un poste similaire. Votre connaissance du secteur de centre de relation clients est un plus.

Dynamisme, rigueur, esprit d'analyse, force de proposition, esprit d'équipe et sens du service sont autant de qualités indispensables pour réussir à ce poste.

Une bonne maîtrise des outils Microsoft Office et Google Suite est aussi souhaitée.