

## Hote(sse)s d'accueil cdi (H/F)

75008 Paris [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 CDI

 Dès que possible

 25H

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

### L'entreprise

Notre client est un acteur majeur sur le secteur de la formation professionnelle.

### Le poste

En tant qu'hôtesse d'accueil vos missions sont :

La prise en charge des visiteurs :

- Accueil / orientation
- remise de badge contre consignation de pièces d'identité
- renseignement du registre "visiteurs" pour traçabilité
- Annonce téléphonique (+ mail) de la présence du visiteur au résident interne

Faire patienter

- Récupération du badge contre restitution de la pièce d'identité
- Prise de congés

La gestion des appels entrants / sortants :

- mise en relation
- Prise de message si correspondant indisponible
- Rédaction du message par mail

Le traitement des courriers / plis entrants et sortants

La réservation de salles de réunion

- Traitement des demandes de réservations de salles de réunion via outlook ou application interne dédiée

Diverses petites tâches

- Veiller au réapprovisionnement des stocks
- Distribution de documentations, de masques

Plusieurs postes à pourvoir en temps partiel, matin ou après-midi ou temps complet "poste volant" dans toute l'IDF

Type d'emploi : Temps partiel, CDI.

Rémunération en fonction du contrat 20h / 25h par semaine.

Paris 12e, 8e, 10e, 91, 92...

## **Le profil recherché**

**Une première expérience en tant qu'hôte(esse) d'accueil est exigée sur ce poste.**

Vous aimez le contact clientèle, vous êtes impliqué(e) dans votre travail et vous êtes autonome ?

La maîtrise de l'anglais est un plus.

Cliquez sur "postuler" pour nous transmettre votre candidature !