

Assistant(e) chargé(e) d'affaires (H/F)

79000 Niort [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 15 jours

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Notre Client est un spécialiste de la fabrication de cuves Inox dédiées aux Ets Agroalimentaire, parapharmacie et parapharmacie.

Le poste

A la recherche d'un poste d'assistant(e) Chargé(e) d'affaires (h/f) ?

Vous êtes au bon endroit, notre offre devrait vous plaire !

Vous serez en charge de :

- Saisie des commandes clients et des projets (France et Export)
- Codification articles
- Lancement des approvisionnements (émission des besoins dans l'ERP)
- Suivi des approvisionnements et livraisons des matériels
- Support pour les offres
- Réponse à des appels clients pour des demandes d'offres, de suivi de commandes ou des réclamations.

Vous devez impérativement maîtriser l'utilisation d'un ERP/ disposer d'une culture technique et maîtriser un anglais technique

Le profil recherché

Votre personnalité :

Si vous avez le sens de l'écoute et la fibre commerciale, vous aimez travailler en équipe, vous êtes autonome et savez vous exprimer avec clarté, vous recherchez un poste de Chargé d'affaires (h/f), lisez la suite vous êtes certainement la personne que l'on recherche !

Vous vous retrouvez dans ce profil, n'hésitez plus à postuler ou osez passer la porte de notre agence Actual, nous vous accueillerons pour échanger avec vous sur votre parcours.

Rejoignez-nous et construisons ensemble votre travail !