

Assistant juridique (H/F)

47200 Montpouillan [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 7 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 1800 / mois

L'entreprise

Le Groupe Actual recherche pour un de ses clients, spécialisé dans les énergies renouvelables, un assistant juridique (H/F).

Le poste

Vos missions :

- Rédaction et suivi des actes relatifs à l'acquisition/cession/location de biens corporels ou incorporels
- suivi des dossiers confiés aux notaires, avocats, autres partenaires
- gestion du droit des sociétés/ vie sociale rédaction de PV, convocations..
- veille juridique en droit commercial
- effectuer les formalités auprès des greffes, centre de formalités entreprises
- Assurer le secrétariat du périmètre des Ressources Humaines et Juridique

Le profil recherché

Vous avez un BAC + 3 dans le domaine juridique.

Vous avez une 1ere expérience réussie dans ce domaine ?

N'hésitez pas à nous contacter.