Agent d'accueil temps partiel (H/F)

75008 Paris Accéder à l'annonce en ligne

CDI
Dès que possible
25H
Ouvert aux personnes en situation de handicap
10.48 / heure

L'entreprise

Notre client est un acteur majeur sur le secteur de la formation professionnelle.

Le poste

Vous assurez l'accueil physique et téléphonique de l'entreprise. Votre rôle est d'être à l'écoute des demandes, d'informer, diriger vers les bons interlocuteurs. Vous réaliserez également des tâches administratives diverses telles que la gestion du courrier, des mails, prise de rdv, gestion planning, contrôle des pièces d'identités.

Mission d'intérim d'une semaine - Contrat en CDI commençant par une mission d'intérim de 3 mois - Temps partiel 20h ou 25h ou temps complet - Localisation Paris 8ème, Paris 12ème, Paris 15ème, Paris 10ème... - Rémunération 10,48/h + avantages intérimaires - Prise de poste dès que possible

Le profil recherché

Vos atouts :

De niveau Bac à Bac +2, vous possédez une bonne aisance relationnelle et un bon rédactionnel, ce qui vous permet de communiquer efficacement avec clarté

Vous êtes à l'aise avec l'outil téléphonique et informatique

Empathique à l'égard de l'interlocuteur, vous êtes résistant(e) au stress