

Assistant contrôle de gestion (H/F)

53700 Villaines-La-Juhel [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 CDD

 17/01/2022

 Durée : 6 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 1900 / mois

L'entreprise

Actual recrute pour son client, groupe industriel à dimension internationale expert dans la production et la distribution d'articles audio vidéo à forte charge émotionnelle pour les marchés du divertissement.

Le poste

Sous la responsabilité du Responsable du Contrôle de Gestion et en lien avec la Contrôleuse de Gestion, vous réaliserez les tâches quotidiennes relatives au service suivantes :

* Contrôler la facturation

Vérifier la bonne application des tarifs négociés avec les clients

Rapprochements entre les factures et les devis (prix et produit)

* Contribuer aux clôtures mensuelles

Validation des stocks d'en-cours et produits finis

Rapprochement des achats aux commandes de ventes

Suivi et valorisation des FAE, PCA, AAE

Autres travaux simples de clôture

* Analyser les marges par clients

Comparer le prix de vente et le coût de revient

Identifier les postes en pertes

Proposer des actions correctives

1900€ brut négociable + mutuelle / prévoyance + PEE/PERCO + 10 RTT par an + CSE

Le profil recherché

Vous êtes titulaire d'un BAC +2 à BAC +3 en gestion ou équivalent et avez une première expérience réussie sur un poste similaire.

Vous maîtrisez le Pack Office, et surtout Microsoft Excel.

Vous êtes reconnue pour votre capacité d'écoute et d'analyse. Vous faites preuve d'esprit d'équipe et savez prendre des initiatives. Vous êtes force de proposition.