

Assistant comptabilité clts/fact (H/F)

69130 Écully [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 CDI

 Dès que possible

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

L'un des principaux acteurs français du conseil en management.

Le poste

Les missions du poste d'Assistant(e) Comptabilité Clients / Facturation Clients sont les suivantes :*

- Assurer le traitement administratif des prestations vendues depuis la facturation des prestations jusqu'au règlement client.
- Assister les consultants responsables de mission dans la gestion administrative des contrats et des procédures internes de facturation.
- Contribuer à l'information économique autour des missions à l'aide d'outils de gestion informatisée.

Ce poste est basé à Ecully.

Salaire à définir selon expérience.

CTT en vu d'un CDI

Le profil recherché

H/F Diplômé.e de niveau BAC+2 en comptabilité ou administration des ventes, vous disposez d'expériences en comptabilité ou administration des ventes, en entreprise

- Appétence pour les traitements de données numériques dématérialisées
- Capacité d'autonomie pour traiter des informations administratives multiples
- Proactivité pour prendre en charge des dossiers de gestion d'affaires plus ou moins complexes
- Capacité d'intégration au sein d'une équipe administrative et financière
- Sens des responsabilités sur la qualité administrative, le respect des échéances, la confidentialité des informations traitées