Assistant(e) de direction régionale (H/F)

59000 Lille Accéder à l'annonce en ligne

CDI
Dès que possible
Temps plein
Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Chez Actual group, nous pensons que le travail est un droit pour tous. Notre devise « Construisons ensemble votre travail » reflète notre vision selon laquelle la valeur travail est indissociable d'un engagement humaniste. Convaincus de l'utilité de notre action, nous accompagnons les hommes et les femmes pour qu'ils se réalisent dans le travail.

Depuis 30 ans, nous apportons des solutions pour donner accès au travail et développer les compétences : travail intérimaire, recrutement, accompagnement et formation.

Actual Leader group est né en 2018 du rapprochement entre deux acteurs indépendants français du travail intérimaire, animés par la même raison d'être, celle de donner accès à l'emploi au plus grand nombre. Avec 470 agences en Europe (France, Hollande, Luxembourg, Suisse et Portugal), nous sommes aujourd'hui le 7e acteur et le leader indépendant sur le marché du travail et de l'emploi en France.

Dans le cadre de la création de notre nouvelle Direction régionale située à Lille, nous recherchons un ou une Assistant(e) de Direction Régionale H/F.

Le poste

Rattaché(e) au Directeur de Région, vous êtes en charge de l’assistanat des régions Hauts-de-France et Grand Est.

Vos missions seront principalement les suivantes :
- Assister le Directeur de Région,

- Etre l'interface et le facilitateur des agences, assurer le lien administratif entre les agences de la région et les services supports : gestion des notes de frais, calculs des variables collaborateurs, participer et suivre le recrutement des collaborateurs permanents de la région,

- S'assurer du respect des fondamentaux en donnant le sens aux équipes et en suivant les indicateurs de la région,

- Accompagner les collaborateurs dans l'utilisation des outils mis à leur disposition,

- Assurer les reportings,

- Participer aux préparations budgétaires,

- Assurer le suivi des projets de la région,

- Préparer et organiser les réunions,

- Participer à l’animation commerciale de la Direction régionale : prise de RDV auprès de clients suivis par la DR, analyse des statistiques clients, veille et réponses aux appels d'offres, suivi et création de la relation clients en DR et agences, relais dans l’organisation d’opérations clients.

Le profil recherché

De formation supérieure en Gestion commerciale ou Ressources Humaines, vous justifiez de minimum trois ans d’expérience sur un poste similaire dans le secteur de la prestation de services ou du Travail Temporaire.

Ce poste requiert un excellent relationnel et un réel sens du service. Votre capacité à animer et à fédérer vous permettront de vous intégrer avec aisance auprès de nos équipes.

Votre dynamisme, votre esprit d'initiative et vos qualités d'adaptation vous permettront de mener à bien les missions confiées.

Ce poste requiert, en plus d'être parfaitement organisé(e) et rigoureux(se), d'être discret(e) et réactif(ve), d'avoir de bonnes capacités rédactionnelles.

Vous maîtrisez l'outil informatique, notamment les logiciels de bureautique et idéalement GSuite.

Des déplacements réguliers sont à prévoir sur les régions Hauts-de-France et Grand Est.

Vous souhaitez vous engager et participer à un projet d'entreprise, n’hésitez plus, rejoignez-nous !