

Agent administratif 1 au 17 décembre (H/F)

75116 Paris [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 01/12/2021

 Durée : 3 semaines

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 12 / heure

L'entreprise

Structure ayant pour mission de promouvoir la fiabilité dans le secteur bâtiment (certifications et qualifications)

Le poste

Le groupe Actual recrute pour son client, spécialisé dans le milieu du bâtiment : un agent administratif Vos missions sont :- Le transport de boîtes d'archives de 2 à 3 kilos jusqu'à la cave (avec un chariot)

- Tri des dossiers suspendus en fonction des instructions des Services
- La mise en sac des éléments à faire détruire
- La création et impression d'étiquettes de dossier suspendus (utilisation de Word)

Conditions et avantages : Mission en intérim - Rémunération 12€ de l'heure + 13ème mois + avantages intérimaires + TR - Amplitude horaire : 9h-17h du lundi au vendredi

Le profil recherché

Vous disposez d'une première expérience réussie sur un poste similaire.

Vous appréciez le travail en équipe dans la bonne humeur.

Vous êtes organisé(e), vous respectez les procédures et l'organisation interne.

Vous êtes motivé(e) investi(e) et réactif(ve)