

Assistant administratif (H/F)

74000 Annecy [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 3 mois

 28H

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 1800 / mois

L'entreprise

ACTUAL ANNECY, acteur de référence sur le marché du travail avec ses solutions innovantes pour l'emploi et les compétences recherche pour un de ses clients, bureau d'étude, un ASSISTANT ADMINISTRATIF (H/F) pour une mission à 80% sur ANNECY.

Le poste

A la recherche d'un poste d'ASSISTANT ADMINISTRATIF à 80% (h/f) ?
Vous êtes au bon endroit, notre offre devrait vous plaire !

Rattaché(e) au secrétaire générale, vous aurez comme principales missions:

- l'organisation et le suivi des déplacements des chargés d'affaires
- l'organisation des déjeuners
- la gestion des commandes de fournitures, suivi des stocks et facturation
- la gestion du parc automobile
- la gestion du bâtiment: gestion des contrats de maintenance, prospection des prestataires, validation factures
- l'accueil physique et téléphonique
- l'affranchissement du courrier
- le traitement des emails et messagerie interne

Le profil recherché

Votre personnalité :

Si vous êtes doté d'un excellent relationnel, vous faites preuve d'initiatives, de polyvalence, d'autonomie et de disponibilité et vous recherchez un poste d'ASSISTANT ADMINISTRATIF à 80% (h/f), lisez la suite vous êtes certainement la personne que l'on recherche !

Votre parcours :

Nous recherchons une personne ayant une fort(e) d'une expérience de 5 ans minimum dans l'assistanat, vous maîtrisez les logiciels de bureautique et avez démontré votre capacité à travailler de façon méthodique et organisée tout en portant une attention particulière à la discrétion et au respect de la confidentialité dans vos missions et ayant envie de rejoindre une entreprise dynamique, performante et innovante.

Le poste est à pourvoir au plus tôt. temps partiel 4 jours par semaine (présence impérative les vendredis.

Vous vous retrouvez dans ce profil, n'hésitez plus à postuler.
Rejoignez-nous et construisons ensemble votre travail !

