

Conseiller clientèle recouvrement (H/F)

92000 Nanterre [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 6 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 12.05 / heure

L'entreprise

Entreprise multinationale française, chef de file mondial des services collectifs. cette entreprise commercialise des services de gestion du cycle de l'eau, gestion et valorisation des déchets et gestion de l'énergie à une clientèle composée de collectivités locales et d'entreprises.

Le poste

Actual Pontoise, acteur majeur du recrutement, recherche pour un de ses clients à forte notoriété, des Conseillers Clientèle Recouvrement (H/F).

Vos principales missions sont les suivantes :

Facturation travaux

Suivi des opérations travaux avec les centres opérationnels

Suivi exécution des Travaux

Litiges sur facture

Relances

Règlement Judiciaire

Réduire l'encours client au minimum

Pour ce faire, il vous faut notamment savoir :

Etre capable d'analyser des situations de comptes clients

Communiquer avec les clients et prestataires par téléphone

Fournir des renseignements et des conseils argumentés dans le domaine concerné

Gérer des assignations

Recueillir les informations nécessaires à son activité

Rendre compte des dysfonctionnements constatés.

Rémunération : 1.691,44€ soit un coût horaire de 11,15€ et un 13,5 mois de 1,39€

- Pas de panier car accès au self avec subvention

- Plage horaire : 8h - 17h (1 heure pour déjeuner)

Le profil recherché

BAC ou Formation en comptabilité, recouvrement, vous justifiez d'une première expérience sur un poste similaire.

Compétences requises / Connaissances :

Avoir une bonne qualité rédactionnelle (mail, lettre etc....) pour les relances écrites

Avoir une bonne élocution pour les relances téléphoniques
Avoir le sens du client, le sens du service
Avoir une aisance avec les chiffres
Avoir un raisonnement logique et l'esprit de synthèse
Avoir un esprit d'équipe et solidaire
Etre rigoureux dans l'application des procédures internes et juridiques
Etre autonome rapidement
Etre réactif et organisé
Appréhender rapidement les logiciels mis à disposition EXCEL, Google Drive - Sheet