

Hôte d'accueil anglais intermédiaire (H/F)


53000 Laval [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 2 semaines

L'entreprise

Travailler avec l'agence ACTUAL Laval spécialisée dans les métiers tertiaire, c'est pour pouvoir bénéficier de différents types de contrats, du contrat court au CDI Intérimaire, en passant par des recrutements directs en CDD et CDI. C'est profiter d'un grand nombre d'opportunités professionnelles de par nos partenariats avec les entreprises du bassin lavallois. Travailler en intérim pour ACTUAL, c'est pouvoir bénéficier de nombreux avantages : chèque de parrainage, comité d'entreprise, mutuelle intérimaire, Livret ACTUAL rémunéré à 12% à l'année et enfin bénéficier d'un(e) conseiller(e) dédié(e) qui vous accompagnera tout au long de votre parcours professionnel. Dans le cadre de sa politique diversifiée, ACTUAL étudie, à compétences égales, toutes candidatures dont celles de personnes en situation de handicap.

Notre client, société spécialisée dans les produits laitiers, recherche en urgence dans le cadre d'un remplacement, son hôte d'accueil sur Laval (53)

Le poste

Vos missions principales sont les suivantes:

- Réceptionner et réaliser un 1er filtrage et transmettre les appels
- Accueil physique des visiteurs (faire remplir le registre d'accueil + gestes barrières)
- Remettre les clés pour les salles de réunion
- Assurer l'ouverture et la fermeture de l'accueil
- Gérer l'ouverture de la barrière
- Suivre le planning de réservation des salles de réunion

Lieu de travail : Laval Horaires : 8h/12h45 14h/18h Tout de suite : Semaine 46 (peut-être plus)

Le profil recherché

Vous avez une formation Bac pro secrétariat avec une expérience sur un poste similaire ou Bac+2 type assistant de gestion/ assistant manager

Vos qualités:

- Souriant(e)
- Autonomie
- Bonne maîtrise de la langue française
- Discrétion
- Niveau d'anglais intermédiaire
- Motivé